|  | | |
| --- | --- | --- |
| 1. **DATOS ADMINISTRATIVOS** | |  |
| Artículo |  | |
| Evaluador |  | |
| Fecha de envío al evaluador |  | |
| Fecha de devolución |  | |

Este formulario pretende facilitar la tarea del evaluador, de acuerdo con las recomendaciones de los organismos de control. Si lo prefiere puede realizar el informe en un documento de texto, a la manera tradicional.

En este caso, se deben tener en cuenta las *observaciones para el evaluador*  (punto 2), y seguir, en la medida de lo posible, los puntos siguientes:

*3.* *Coherencia del título con el contenido; claridad expositiva, adecuación*

*de la bibliografía y calidad y pertinencia de las ilustraciones.*

*4. Comentarios para el editor (confidenciales)*

*5. Comentarios para el autor: sugerencias de corrección, de mejora y  
 valoración global*

*6. Originalidad, relevancia y valoración del trabajo*

*7. Propuesta de aceptación, reforma o devolución del original.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CUESTIONARIO**   **(marcar con X a la derecha de la opción)** | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **ESTILO** | | | | | | | | | | | | |
| Título adecuado |  | | | | | | | | | | | |
| Resumen y palabras clave correctos |  | | | | | | | | | | | |
| Grado de originalidad | Excelente |  | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente | |  |
| Claridad expositiva | Excelente |  | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente | |  |
| Discurso coherente | Excelente |  | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente | |  |
| Estructura y organización de apartados | Excelente |  | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente | |  |
| Importancia para el progreso de la disciplina | Excelente |  | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente | |  |
| Otros (por ej., los contenidos coinciden con los que aparecen en otros trabajos) |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2.2. CONTENIDO** | | | | | | | | | | | | |
| Bibliografía actualizada y suficiente | | | | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente |  |
| Citas y referencias pertinentes | | | | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente |  |
| Base empírica adecuada | | | | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente |  |
| Metodología adecuada y expuesta con claridad | | | | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente |  |
| Resultados coherentes con la documentación | | | | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente |  |
| Conclusiones adecuadas | | | | Correcta | |  | Mejorable | |  | | Deficiente |  |
| Otros (por ej., partes que pueden ampliarse, reducirse o eliminarse...) | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. ILUSTRACIONES** | **Números (indicar sólo aquellas que se considere necesario modificar).** | | | |
| Correctas (en general) |  | Suficientes (en general) |  |  |
| Mejorables (núms) |  | | | |
| Sustituir (núms) |  | | | |
| Prescindibles (núms) |  | | | |
| Otros |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. OTRAS SUGERENCIAS** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. **COMENTARIOS CONFIDENCIALES (PARA EL EDITOR)** |
|  |

|  | |
| --- | --- |
| 1. **COMENTARIOS DE EVALUACIÓN**   **(Este apartado puede ser remitido a los autores)** | |
| Sugerencias de corrección |  |
| Sugerencias de mejora |  |
| Valoración general |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ORIGINALIDAD Y RELEVANCIA**   **(marcar con una x a la derecha de la opción)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Máxima | |  | Alta |  | Media |  | Baja |  |
|  | | | | | | | | |
| **VALORACIÓN DEL TRABAJO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Máxima |  | | Alta |  | Media |  | Baja |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | |
| Aceptar |  | | |  | | | | |
| Aceptar con correcciones |  | | |  | | | | |
| Rehacer (nueva evaluación) | Parcial | |  | Total |  | |  | |
| Rechazar |  | | |  | | | | |
| Prioridad de publicación | Alta |  | | Media | |  | Baja |  |
| Otras consideraciones |  | | | | | | | |

### DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Si la persona que realiza la evaluación, ha mantenido una relación actual o pasada con cualesquiera instituciones o personas relacionadas con el manuscrito que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, debe reflejarlo en las siguientes líneas.

**Fecha y firma:**