



REGLAMENTO DE LA REVISTA *PORTA LINGUARUM*

(Aprobado en Reunión del Comité Editorial / Editorial Board del día 10 de enero de 2020)

[English version following the Spanish version]

CONTENIDO

PREÁMBULO
ORIGEN Y DEFINICIÓN DE LA REVISTA
TEMÁTICA Y ORIENTACIÓN
FINANCIACIÓN
DIRECCIÓN DE LA REVISTA
FUNCIONES DEL CONSEJO EDITORIAL
EL COMITÉ CIENTÍFICO
LOS EDITORES
LOS EDITORES ASOCIADOS
NORMAS DE EDICIÓN PARA LOS AUTORES
PUBLICACIÓN DE NÚMEROS REGULARES
PUBLICACIÓN DE MONOGRÁFICOS
DISPOSICIONES FINALES
APÉNDICES

PREÁMBULO

El número de producciones científicas relacionadas con el área de las lenguas extranjeras está teniendo, cada vez, mayor empuje en España. Quizás por eso varios especialistas de prestigio internacional han reconocido en diversas ocasiones la fuerza y el vigor intelectual con que se viene desarrollando la didáctica de las lenguas extranjeras y la educación bilingüe en nuestro país.

Las revistas españolas que han dirigido su atención hacia este ámbito científico abarcan una variedad considerable de campos de investigación que incluyen aspectos lingüísticos, literarios, pragmáticos, psicolingüísticos, sociolingüísticos, discursivos, estilísticos, metodológicos, interculturales, etc., pero hasta ahora muy pocas se han centrado de forma monográfica y exclusiva en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras con una orientación práctica. Este ha sido uno de los objetivos prioritarios de *PORTA LINGUARUM* desde que apareció en 2004.

Para facilitar el funcionamiento de la revista, elaboramos el presente reglamento que tiene por objeto establecer las normas por las que se regirá el funcionamiento de esta publicación.

ORIGEN Y DEFINICIÓN DE LA REVISTA

Art. 1. La revista *Porta Linguarum* es una publicación interdepartamental e interuniversitaria, sin ánimo de lucro, que se creó en la Universidad de Granada en 2004 con el fin de dar a conocer los resultados de investigaciones sobre la didáctica de las lenguas extranjeras (DLE). Surge en el seno del Departamento y Área de Conocimiento de Didáctica de la Lengua y la Literatura, pero recibe el apoyo de otros departamentos y grupos de investigación que también trabajan estos temas. A través de este medio, pretendemos contribuir a difundir la investigación que se realiza en nuestra Área de Conocimiento y a proyectarla hacia la comunidad

científica internacional usando como lengua prioritaria el inglés, aunque también se publican trabajos en español y en otras lenguas mayoritarias. La revista es una publicación científica que utiliza el sistema de revisión externa por expertos, *Double Blind peer review*, para la evaluación de las aportaciones.

TEMÁTICA Y ORIENTACIÓN

Art. 2. *Porta Liguorum* publicará artículos que se refieran a los procesos de enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras y se centren fundamentalmente en los *aspectos curriculares* de la LE (objetivos, contenidos, procedimientos y actividades, materiales y evaluación), en las *cuestiones metodológicas*, en la organización y planificación de los diferentes niveles educativos (Infantil, Primaria, Secundaria, Adultos, Universidad) y en el tipo de formación que requiere el *profesorado* de LE. En la revista se podrán publicar también investigaciones, modelos teóricos y reseñas. Excepcionalmente, también se podrán incluir propuestas didácticas siempre que estén avaladas por estudios de investigación previos.

FINANCIACIÓN

Art. 3. La revista se financiará con las aportaciones de varios departamentos y grupos de investigación. Cada institución financiadora nombrará a su coordinador que intervendrá en la coordinación y el control de las aportaciones económicas de su institución. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about>

DIRECCIÓN DE LA REVISTA

Art. 4. La dirección de la revista es colegiada y está formada por los miembros del Consejo Editorial (*Editorial Board*) que serán coordinados por el editor general (director). Este Consejo estará compuesto por el Director o editor general, los editores, la secretaria o secretarías, el responsable de las finanzas, los encargados de la plataforma de la revista y el/los responsables institucionales. Las responsabilidades o cargos de los miembros del Consejo Editorial podrán cambiar en función de las necesidades de cada momento y se determinarán en dicho organismo por mayoría simple. El director de la revista o coordinador general tendrá un mandato de cuatro años prorrogables por un periodo de igual duración. Se elegirá en el Consejo Editorial, por mayoría simple, entre las personas vinculadas a las instituciones financiadoras de la revista. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/editorialTeam>

FUNCIONES DEL CONSEJO EDITORIAL (EDITORIAL BOARD)

Art. 5. Serán funciones del Consejo Editorial:

- Aprobar las normas de funcionamiento de la revista o las cuestiones que se debatan.
- Nombrar a los miembros que ostentarán los cargos que lo integran.
- Tomar las decisiones necesarias para el buen funcionamiento de la revista.

Cuando haya división de opiniones sobre cualquier asunto, se tratará en el Consejo Editorial y se decidirá por mayoría simple cómo se debe proceder en cada caso. Las funciones y tareas de los distintos miembros del Consejo Editorial se resumen en el Apéndice 1. Esas funciones cambiarán y se actualizarán periódicamente de acuerdo con las exigencias de la plataforma y demás recursos que utilice la revista y con el consenso de dicho Consejo.

EL COMITÉ CIENTÍFICO

Art. 6. El Comité Científico (*Scientific Committee*) estará formado por personas de reconocido prestigio en el ámbito de la enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras y velará por la calidad de los trabajos publicados. Sus componentes se ajustarán a los porcentajes y requisitos establecidos por las bases de datos de mayor impacto internacional. Sus miembros también actuarán como revisores de los artículos junto con los miembros del equipo de revisores externos <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/editorialTeam>

LOS EDITORES

Art. 7. Desde la plataforma, el editor general y los editores realizarán el primer filtro a través de una primera lectura de los artículos para comprobar la calidad del contenido de los originales y si se adaptan a las normas de edición. Para esta evaluación inicial o preevaluación se emplearán los criterios que se indican en la ficha del Apéndice 2.

Además, enviarán correos a los autores que les hayan correspondido, comunicando la aceptación o rechazo inicial de los artículos para su revisión posterior, explicando las razones en el caso de que se rechace el artículo (ej.: incumplimiento de normas de edición y de formato, no ajustarse a la temática de la revista, etc.). Además, también harán una revisión final de los artículos aceptados para su publicación para comprobar si los editores asociados han revisado correctamente los aspectos que se indican en la fase de *coyediting*. Ejemplo: corrección de los datos identificativos del artículo, la posible omisión de referencias bibliográficas, la aplicación de las normas de edición en las referencias bibliográficas, etc.

LOS EDITORES ASOCIADOS

Art. 8. Los editores asociados (*Assitant Editors*) participarán en el proceso de revisión por pares: asignación de *revisores*, recepción de informes, control de cambios sugeridos y comunicación a los autores sobre las evaluaciones de sus artículos. Se procurará que formen parte de las instituciones financiadoras de la revista. En el momento presente, la revista cuenta con la relación de editores asociados que se indican en <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/editorialTeam>

LOS REVISORES

Art. 9. Los revisores serán seleccionados de entre investigadores de los distintos ámbitos de alcance de la revista. Se tendrán en cuenta sus publicaciones previas en otras revistas de prestigio, su trayectoria investigadora, así como su afiliación a una variedad de instituciones nacionales e internacionales. Se tendrá preferencia por aquellos con nivel formativo de doctorado. Se procurará una selección equilibrada entre hombres y mujeres <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/libraryFiles/downloadPublic/327> Los criterios de evaluación se pueden consultar en el Apéndice 3.

NORMAS DE EDICIÓN PARA LOS AUTORES

Art. 10. Los autores que envíen un artículo o reseña a través de la plataforma de la revista deberán seguir las normas que se indican en <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/submissions> donde encontrarán tres documentos importantes:

Submission Guidelines <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/libraryFiles/downloadPublic/48>

File 1: Manuscript Template <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/libraryFiles/downloadPublic/47>

File 2: Title Page Template <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/libraryFiles/downloadPublic/326>

PUBLICACIÓN DE NÚMEROS REGULARES

Art. 11. *Porta Linguarum* publicará dos números ordinarios o regulares al año, uno en el mes de enero y otro en el de junio.

PUBLICACIÓN DE MONOGRÁFICOS

Art. 12. *Porta Linguarum* podrá publicar monográficos editados y coordinados por personal externo a la revista. Dichas publicaciones deberán seguir las directrices que se indican en esta sección de la web de la revista <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/mono>

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Este reglamento se adaptará a las circunstancias propias del momento de cada publicación.



APÉNDICE 1

FUNCIONES Y TAREAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EDITORIAL (EDITORIAL BOARD)

FUNCIÓN/TAREA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN DE LA REVISTA	
Buscar centros financiadores que colaboren en la edición de la revista y comunicárselos al responsable de los asuntos financieros	Equipo Editorial, Asuntos Económicos y Financieros y Representante Institucional
RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS Y OTROS MENSAJES	
Derivar correos a quien en corresponda.	Editor General y Secretaría
Gestión técnica de la Plataforma	Editor General y Secretaría
Desde plataforma, hacer un primer filtro a través de una primera lectura de los artículos para comprobar la calidad del contenido y si se adaptan a las normas de edición.	Editor General
<i>Proofreader</i> : decidir sobre la aceptación final de los trabajos en inglés en función de su calidad lingüística, de estilo y contenido. Corrección lingüística de los pequeños errores.	Equipo Editorial
PROCESO DE REVISIÓN DE DOBLE CIEGO	
Evaluación de los artículos y reseñas	Editores Asociados, Comité Científico y Revisores
PROCESO FINAL DE EDICIÓN	
Revisión final de los artículos aceptados para su publicación, inclusión del DOI en la cabecera	Editor General
Envío a la editorial los artículos aceptados	
Revisión del maquetado, corrección de errores y envío a editorial para su corrección.	
PLATAFORMA OJS	
Pedir y recibir los artículos maquetados en impresión digital para ponerlos en la web	Editor General y Secretaría
Colocar en la web la portada y los artículos maquetados	
Revisar y actualizar la web	
EDICIÓN EN PAPEL	
Posteriormente, una vez que han sido revisados los artículos de nuevo en la web por los autores y por el comité de dirección, si no se detectan fallos, encargar edición en papel	Editor General
Pedir presupuesto edición en papel	Asuntos Económicos y Financieros
Recibir los ejemplares en papel y enviarle una copia a cada coordinador de los centros co-financiadores y enviar ejemplares a la biblioteca	Editor General y Secretaría
Enviar ejemplares en papel al ISSN y depósito legal	Editor General
FACTURAS Y CONTROL DE PAGOS	
Gestionar la contabilidad y los pagos de los autores y personas que hagan pedidos de PL en papel.	Asuntos Económicos y Financieros
Controlar la contabilidad general de la revista: INGRESOS Y GASTOS.	
Controlar la emisión de la factura y del envío de un ejemplar de PL a los centros de gasto (es muy importante que la factura y la(s) revista(s) vayan juntos)	
Emisión de certificados a revisores	Secretaría
Emisión de los demás certificados (excepto a revisores)	Editor General/Secretaría
Resumir los acuerdos de las reuniones en un acta y archivarlos.	Secretaría



APÉNDICE 2

CRITERIOS GENERALES ARTÍCULOS RECIBIDOS EN PORTA LINGUARUM PRE-EVALUACIÓN (1^{er}FILTRO)

Marque lo que corresponda. Si contesta a alguno de los ítems negativamente, el artículo debe ser rechazado y comunicado a los autores. Si existe algún error leve subsanable, principalmente de formato, puede concederle un plazo de 1 semana a los autores para que lo mejoren. De lo contrario, el artículo será rechazado.

1. La **extensión** del abstract no sobrepasa las 200 palabras y la del artículo las 6000-7000 palabras
Sí No
2. El autor ha facilitado un archivo separado de '**Hoja de título**', de acuerdo con las normas de la revista.
Sí No
3. El autor garantiza su **anonimato** en el manuscrito para el proceso de evaluación 'doble-ciego'.
Sí No
4. El artículo se ajusta a la **temática** de la revista: la didáctica de las lenguas extranjeras.
Sí No Parcialmente
5. El artículo cumple en su totalidad con las **normas de edición**: referencias, tablas, figuras, etc.
Sí No Parcialmente
6. El contenido del artículo es de **interés** para la revista.
Sí No Parcialmente
7. El **tipo de investigación** y su enfoque es adecuado
Sí No Parcialmente
8. La **metodología de investigación** cumple con los requisitos de la revista
Sí No Parcialmente
9. El **lenguaje** y el **estilo** empleado son adecuados
Sí No Parcialmente



APÉNDICE 3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ARTÍCULOS RECIBIDOS EN PORTA LINGUARUM EVALUACIÓN (2º FILTRO)

Se espera que los revisores realicen su evaluación a ciegas de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El **resumen** recoge el propósito de la investigación, el método, los principales resultados y las principales conclusiones.
2. Organización general de los **contenidos** de acuerdo con las directrices de la revista.
3. Idoneidad, **originalidad** e **interés** del tema y el contenido en relación con el alcance de la revista y la enseñanza del idioma extranjero/segundo idioma (L2).
4. Uso correcto del **lenguaje académico**. Claridad, elegancia y concisión de estilo.
5. Contenido de la **introducción**: justificación del estudio, presentación de los propósitos y objetivos.
6. Marco teórico y **revisión de la literatura**. Utilización de bibliografía reciente, pertinente y rigurosa.
7. Formulación de hipótesis, **objetivos** y/o preguntas de investigación. Identificación y descripción de las variables implicadas en los objetivos.
8. Descripción de la muestra, los **instrumentos** y los procedimientos para la recolección de datos, validez de los instrumentos utilizados.
9. **Análisis** de datos y presentación de **resultados**. Rigor científico y profundidad del análisis.
10. **Discusión** de los resultados, relación con las preguntas de investigación y las investigaciones mencionadas anteriormente.
11. **Conclusiones** finales relacionadas con los objetivos y/o preguntas de investigación.
12. **Implicaciones** para la enseñanza de idiomas y, si procede, **limitaciones** del estudio y futuras líneas de investigación.





REGULATIONS OF THE *PORTA LINGUARUM* JOURNAL

(Approved at the Editorial Board Meeting on January 10, 2020)

[English version]

CONTENTS

- PREAMBLE
- ORIGIN AND DEFINITION OF THE JOURNAL
- THEMATIC FOCUS AND ORIENTATION
- FUNDING
- JOURNAL MANAGEMENT
- FUNCTIONS OF THE EDITORIAL BOARD
- THE SCIENTIFIC COMMITTEE
- THE EDITORS
- ASSOCIATE EDITORS
- EDITORIAL GUIDELINES FOR AUTHORS
- PUBLICATION OF REGULAR ISSUES
- PUBLICATION OF MONOGRAPHIC ISSUES
- FINAL PROVISIONS
- APPENDICES

PREAMBLE

The number of scientific publications related to the field of foreign languages is increasingly growing in Spain. Perhaps for this reason, several internationally renowned specialists have acknowledged the strength and intellectual vigor with which foreign language teaching and bilingual education are being developed in our country.

Spanish journals that focus on this scientific field cover a considerable variety of research areas, including linguistic, literary, pragmatic, psycholinguistic, sociolinguistic, discursive, stylistic, methodological, and intercultural aspects, among others. However, very few have exclusively and systematically focused on the teaching and learning of foreign languages from a practical perspective. This has been one of the primary objectives of **PORTA LINGUARUM** since its inception in 2004.

To ensure the smooth operation of the journal, we have developed these regulations to establish the rules governing this publication.

ORIGIN AND DEFINITION OF THE JOURNAL

Art. 1. Porta Linguarum is an interdepartmental and interuniversity non-profit journal created at the **University of Granada** in 2004 to disseminate research findings on foreign language teaching (FLT). It originated within the Department and Area of Knowledge of Language and Literature Didactics but receives support from other departments and research groups working in the same field.

Through this journal, we aim to promote the research conducted in our area and project it to the international scientific community, using **English as the primary language**, though articles in **Spanish and other major languages** are also accepted. The journal is a scientific publication that employs the **Double-Blind Peer Review** system for evaluating submissions.

THEMATIC FOCUS AND ORIENTATION

Art. 2. Porta Linguarum publishes articles related to **foreign language teaching and learning**, primarily focusing on curriculum aspects (objectives, content, procedures and activities, materials, and assessment), **methodological issues**, the **organization and planning** of different educational levels (Preschool, Primary, Secondary, Adult Education, University), and the **teacher training** required for FLT instructors.

The journal also accepts **research studies, theoretical models, and reviews**. Exceptionally, **didactic proposals** may be included, provided they are backed by prior research studies.

FUNDING

Art. 3. The journal is funded by contributions from various **departments and research groups**. Each funding institution will appoint a **coordinator** responsible for managing and overseeing the financial contributions from their respective institutions. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about>

JOURNAL MANAGEMENT

Art. 4. The journal's management is **collegial**, composed of members of the **Editorial Board**, coordinated by the **General Editor (Director)**.

This Board includes:

- **The General Editor (Director)**

- The **Editors**
- The **Secretary or Secretaries**
- The **Financial Manager**
- The **Platform Administrators**
- The **Institutional Representatives**

The responsibilities and roles of the Editorial Board members may change as needed and will be decided by **simple majority** vote. The **General Editor** serves a **four-year term**, renewable for an equal period, and is elected by a **simple majority** from among individuals associated with the journal's funding institutions. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/editorialTeam>

FUNCTIONS OF THE EDITORIAL BOARD

Art. 5. The Editorial Board is responsible for:

- Approving operational guidelines and decisions for the journal.
- Appointing members to various editorial roles.
- Making decisions necessary for the journal's efficient operation.

In case of differing opinions, the Board will **decide by simple majority vote**. The roles and responsibilities of the Board members are summarized in **Appendix 1** and will be periodically updated as required.

THE SCIENTIFIC COMMITTEE

Art. 6. The **Scientific Committee** consists of renowned experts in **foreign language teaching and learning**, ensuring the quality of the published works.

Members must meet international impact database requirements and will also serve as **peer reviewers** alongside the external review team. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/editorialTeam>

THE EDITORS

Art. 7. From the platform, the **General Editor and Editors** conduct an initial **content quality check** and ensure submissions adhere to editorial guidelines. The evaluation criteria are detailed in **Appendix 2**.

They are also responsible for notifying authors of the **initial acceptance or rejection** of articles, providing explanations in case of rejection (e.g., failure to meet editorial standards, non-relevance to the journal's scope, etc.).

ASSOCIATE EDITORS

Art. 8. **Associate Editors** participate in the **peer review process**, assigning reviewers, managing review reports, monitoring suggested changes, and communicating evaluation results to authors. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/about/editorialTeam>

REVIEWERS

Art. 9. Reviewers are selected from researchers in the journal's field. Selection criteria include:

- Previous publications in **reputable journals**
- **Research experience**
- **Affiliation with national and international institutions**
- **Doctoral-level education** (preferred)

A **balanced selection of male and female reviewers** is also encouraged. Evaluation criteria are available in **Appendix 3**. <https://revistaseug.ugr.es/index.php/portalin/libraryFiles/downloadPublic/327>

EDITORIAL GUIDELINES FOR AUTHORS

Art. 10. Authors submitting an article or review must adhere to the guidelines available at:

 [Submission Guidelines](#)

 [Manuscript Template](#)

 [Title Page Template](#)

PUBLICATION OF REGULAR ISSUES

Art. 11. Porta Linguarum publishes **two regular issues per year**:

- One in **January**
- One in **June**

PUBLICATION OF SPECIAL ISSUES

Art. 12. The journal may publish **monographic issues**, coordinated by **external editors**. These must follow the **guidelines** provided on the journal's website:

 [Monographic Publications](#)

FINAL PROVISIONS

First Provision: These regulations will be adapted as necessary based on the circumstances of each publication.



APPENDICES

APPENDIX 1

FUNCTIONS AND TASKS OF THE MEMBERS OF THE EDITORIAL BOARD

FUNCTION/TASK	RESPONSIBLE PARTY
JOURNAL PROMOTION	
Seek funding institutions that can collaborate in the journal's publication and communicate them to the financial affairs manager.	Editorial Team, Economic and Financial Affairs, and Institutional Representative
RECEIPT OF ARTICLES AND OTHER MESSAGES	
Forward emails to the appropriate recipient.	General Editor and Secretary
Technical management of the platform.	General Editor and Secretary
From the platform, perform an initial screening by reading articles to check content quality and compliance with editorial standards.	General Editor
Proofreader: Decide on the final acceptance of English-language submissions based on their linguistic quality, style, and content. Correct minor language errors.	Editorial Team
DOUBLE-BLIND REVIEW PROCESS	
Evaluate articles and reviews.	Associate Editors, Scientific Committee, and Reviewers
FINAL EDITING PROCESS	
Final review of accepted articles before publication, including adding the DOI in the header.	General Editor
Submit accepted articles to the publishing house.	General Editor
Review the layout, correct errors, and send it to the publisher for final corrections.	General Editor
OJS PLATFORM	
Request and receive formatted articles in digital print to upload them to the website.	General Editor and Secretary

FUNCTION/TASK	RESPONSIBLE PARTY
Upload the cover page and formatted articles to the website.	General Editor and Secretary
Review and update the website.	General Editor and Secretary
PRINT EDITION	
Once articles have been reviewed again on the website by authors and the editorial board, and no errors are found, request the print edition.	General Editor
Request a budget for the print edition.	Economic and Financial Affairs
Receive the printed copies and send one to each coordinator of the co-funding institutions, as well as copies to the library.	General Editor and Secretary
Send printed copies to the ISSN registry and legal deposit.	General Editor
INVOICES AND PAYMENT CONTROL	
Manage accounting and payments from authors and individuals ordering printed copies of Porta Linguarum.	Economic and Financial Affairs
Monitor the overall journal accounting: INCOME AND EXPENSES.	Economic and Financial Affairs
Ensure invoices are issued and that a copy of Porta Linguarum is sent to funding institutions (it is crucial that the invoice and the journal(s) are sent together).	Economic and Financial Affairs
Issue reviewer certificates.	Secretary
Issue other certificates (except for reviewers).	General Editor/ Secretary
Summarize meeting agreements in minutes and archive them.	Secretary



APPENDIX 2

GENERAL CRITERIA FOR ARTICLES SUBMITTED TO PORTA LINGUARUM

PRE-EVALUATION (FIRST SCREENING)

Mark the applicable option. If any of the criteria are not met, the article must be rejected, and the authors must be notified. If there are minor correctable errors, primarily related to formatting, the authors may be granted **one week** to make improvements. Otherwise, the article will be rejected.

1. The abstract does not exceed **200 words**, and the article is between **6,000–7,000 words** in length.
 - Yes
 - No
2. The author has provided a **separate "Title Page" file** in accordance with the journal's guidelines.
 - Yes
 - No
3. The author has ensured **anonymity** in the manuscript for the **double-blind review process**.
 - Yes
 - No
4. The article aligns with the **scope of the journal: foreign language teaching methodologies**.
 - Yes
 - No
 - Partially
5. The article fully complies with the **journal's formatting guidelines**, including references, tables, figures, etc.
 - Yes
 - No
 - Partially
6. The **content** of the article is **relevant** to the journal.
 - Yes
 - No
 - Partially
7. The **type of research and its approach** are appropriate.
 - Yes
 - No
 - Partially

8. The **research methodology** meets the journal's standards.

- Yes
- No
- Partially

9. The **language and writing style** are appropriate.

- Yes
- No
- Partially



APPENDIX 3

EVALUATION CRITERIA FOR ARTICLES SUBMITTED TO PORTA LINGUARUM

EVALUATION (SECOND SCREENING)

Reviewers are expected to conduct their blind evaluation based on the following criteria:

1. The abstract includes the **purpose of the research, methodology, main results, and key conclusions**.
2. **Overall organization** of the content follows the journal's guidelines.
3. **Relevance, originality, and interest** of the topic and content in relation to the journal's scope and foreign/second language (L2) teaching.
4. Proper use of **academic language**—clarity, elegance, and conciseness of style.
5. **Introduction content**: justification of the study, presentation of aims and objectives.
6. **Theoretical framework and literature review**: use of recent, relevant, and rigorous references.
7. **Formulation of hypotheses, objectives, and/or research questions**, including identification and description of the variables involved.
8. **Description of the sample, instruments, and data collection procedures**, as well as the validity of the instruments used.
9. **Data analysis and presentation of results**, ensuring scientific rigor and depth of analysis.
10. **Discussion of results**, connecting them with research questions and prior studies cited.
11. **Final conclusions** aligned with the objectives and/or research questions.
12. **Implications for language teaching** and, if applicable, study limitations and potential future research directions.

